

EMPFANG

Sie suchen

- auch in Krisenzeiten einen sicheren Arbeitsplatz
- ein modernes Arbeitsumfeld
- eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit vielseitigem Mandantenkontakt
- geregelte Arbeitszeiten
- eine leistungsgerechte Vergütung

und wollen in Vollzeit als erster Ansprechpartner unserer Mandanten am Telefon, sowie im Büro die Visitenkarte unseres Notarbüros im Herzen Augsburgs sein?

Dann bewerben Sie sich bei uns.

Zu Ihren Aufgaben gehören Entgegennahme, Erstbeantwortung und Weiterleitung eingehender Telefonate, Postein- und -ausgang, Empfang, Betreuung und Bewirtung unserer Mandanten, Terminkoordination, Vor- und Nachbereitung von Terminen sowie vielfältige administrative und organisatorische Aufgaben.

Sie passen zu uns, wenn Sie dienstleistungsorientiert, engagiert und freundlich sind und gerne mit Menschen zu tun haben. Idealerweise verfügen Sie über eine abgeschlossene Ausbildung im Bereich Büromanagement / Bürokommunikation, dies ist aber keine zwingende Voraussetzung.

Ihre Bewerbung richten Sie persönlich/vertraulich an

Notare Dr. Straßer und Dr. Gößl
Dr. Manuel Straßer
Theaterstraße 8
86152 Augsburg
oder gerne auch per E-Mail an bewerbung@notare-sg.de.

Wir freuen uns auf Sie und ein persönliches Gespräch mit Ihnen.

Ihre Notare

Dr. Manuel Straßer

Dr. Ulrich Gößl